

## GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bakanlıktan format geç gelmiş olup, süre sıkıntısından dolayı plan süreciyle ilgili eğitim yapılmayacaktır.
2. Tüm okullar tarafından aynı format kullanılacaktır.
3. Daha önce tamamlamış olduğunuz DURUM ANALİZİ verilerini bu belgedeki uygun yerlere taşıyınız.
4. DURUM ANALİZİ bölümünde daha önce yaptığınız fakat bu belgede yer almayan tabloları bu belgede de kullanabilirsiniz.
5. Belge içindeki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.
6. GELECEĞE YÖNELİM bölümü üç Tema altında ele alınacak olup AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve EYLEM sayısı artırılabilir.
7. Plan tamamlandıktan sonra incelenmek üzere ilçe milli eğitim müdürlüğüne WORD formatında üst yazıda belirtilen tarihe kadar gönderilecektir.
8. Uygun görüş bildirilmesiyle son sayfadaki onay tamamlanarak; belirtilen tarihe kadar resmi yazıyla İlçe Müdürü onayı için gönderilecektir.
9. Belgeyi onaya gönderirken tüm açıklamaları siliniz.
10. Plan onay işlemi tamamlandıktan sonra resmi web sitenizde yayınlayınız.

T.C  
BULANCAK KAYMAKAMLIĐI  
YALIKÖY ŞEHİT PİLOT TEĞMEN BARIŞ ÇAKIR İLK-ORTAOKULU

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırnak duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefemiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLÜĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada ensal görülenmiş bir galibiyetin münessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen, Türk İstiklalini ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil vanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## SUNUŞ

Çağdaş eğitimin tüm gerekliliklerini yerine getiren, tüm teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulamaya geçiren, topluma yön veren, lise sınavlarında yüksek başarılar elde eden, bilinçli, kendine güvenen, sosyal ve kültürel değerlerimize sahip çıkan, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, toplumsal sorumluluk almaya hazır, bireyler yetiştirmek için yapılacak en önemli iş ekip çalışmasıdır. Neredeyiz? Ve Nerede olmak istiyoruz? Sorularına cevap aramak ve okulumuzu hedeflerine ulaştırmak için başlattığımız Stratejik planlama çalışmasının titizlikle yürütüleceğine olan inancım tamdır.

Değişimi, dünyayı, eğitim süreçlerini sadece anlamak değil, bunlara müdahil de olabilmek gerekmektedir. Bu nedenle değişimin yönetilmesi bir zorunluluk olarak karşımızda durmaktadır. Değişimin yönetilmesine ilişkin araçları stratejik yönetim yaklaşımı sunmaktadır. Bugün çok sayıda özel sektör, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, “stratejik yönetim” kavramını değişimi yönetmenin bir aracı olarak görmekte ve kullanmaktadır

Strateji kavramı kısaca; bir değişim yaratmak ve değişime hükmedebilmek ya da başkaları tarafından algılanamayan fırsat ve tehditleri algılayabilmek olarak tanımlanabilir.

Stratejik yönetimin en önemli özelliği, örgütün hem kendi durumunu değerlendirmesi hem de dış çevresinin analizine olanak tanınmasıdır. Planlama çalışmalarında örgütün kendi durum analizinin yanı sıra örgüt dışındaki çevrenin de analiz edilmesi gerekir. İç ve dış durum analizi yapıldıktan sonra örgütün misyonu ve vizyonu belirlenir; daha sonra da stratejiler ve uygulama planları oluşturulur.

Stratejik yönetim sistemi içinde kullanılan araçlar PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik) analizi ve SWOT (GZFT) Strength(Güçlü Yanlar), Weakness (Zayıf Yanlar), Oportunity(Fırsatlar), Threat (Tehditler) analizleridir. Organizasyonun içinde bulunduğu çevrenin ve örgütün güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlar ve tehditler yönünden değerlendirilmesine dayanan bu yöntemler, günümüzde benimsenen ve sıklıkla kullanılan uygulamalardır.

Durum analizini ve paydaş seçimlerini yaparak, GZTF analizi sonuçlarına göre okulumuzun nerede olması gerektiğine ilişkin planlamaları en iyi şekilde yapacağımıza inancım tamdır.

Tüm çalışma arkadaşlarıma gösterdikleri özveriden dolayı şimdiden teşekkür eder; başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

Ali Kemal BODUR

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM .....	21
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	21
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	22
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	28
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali Kemal BODUR	Okul Müdürü	Şahin BODUR	Müdür Yrd.
Bilal AKIN	Okul Aile Bir. Bşk.	Sedat ÇOLAK	Öğretmen
Mustafa SAÇKARA	Müdür Yrd.	Arif KENDİR	Öğretmen
Murat AYDOĞAN	Öğretmen	Gökhan SARIKUZU	Öğretmen
Ayşe Nur FAT	Okul Aile Bir. Tem.	Nurdane KESKİN	Gönüllü Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Tanıtımı**

Okulumuz 1873 yılında bugün Küçükklü Köyü sınırlarında bulunan Eski Mektep yerinde Akköy Rüştüyesi olara hizmete açılmıştır.

Cumhuriyetin ilanıyla 1967 yılına kadar Akköy İlkokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. Akköy ilkokulun yanması nedeniyle okulun bugünkü yerinde Barış Gönüllüleri'nin de katkılarıyla yeni bina inşa edilmiştir.

1969 yılında Küçükklü Köyü, Küçükklü ve Yalıköy adları altında iki ayrı köye ayrılmıştır. Okul Yalıköy mevkiinde kaldığı için Yalıköy İlkokulu adını almıştır. 1996 yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve 2012 yılından itibaren de Şehit Pilot Teğmen Barış Çakır İlkokulu adını alarak ilk ve ortaokul şeklinde aynı binada hizmet vermektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Giresun		İlçesi: Bulancak			
Adres:	Yalıköy Köyü Bulancak Giresun	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/taP5YZthYPn">https://goo.gl/maps/taP5YZthYPn</a>		
Telefon Numarası:	04543247298	Faks Numarası:	04543247298		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:706267@meb.k12.tr">706267@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:706239@meb.k12.tr">706239@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	bulancakyalikoyortaokulu.meb.k12.tr bulancakyalikoyilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	706267-706239	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı	29		
Öğrenci Sayısı:	Kız	235	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	205		Erkek	15
	Toplam	440		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24,4
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 15,71	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		51,47 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	4	7	11
Branş Öğretmeni	8	6	14
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>29</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45,56	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	34	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	693	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3072			
Okul Kapalı Alan (m2)	2079			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3072			
Kantin (m2)	12			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana Sınıfı	22	17	39	5/A	10	11	21
1/A	19	9	28	5/B	10	11	21
1/B	13	12	25	6/A	11	11	22
2/A	21	18	39	6/B	9	8	17
2/B	21	16	37	7/A	13	8	17
3/A	24	10	34	7/B	6	10	16
3/B	17	17	34	8/A	7	9	16
4/A	12	16	28	8/B	8	8	16
4/B	13	13	26				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16

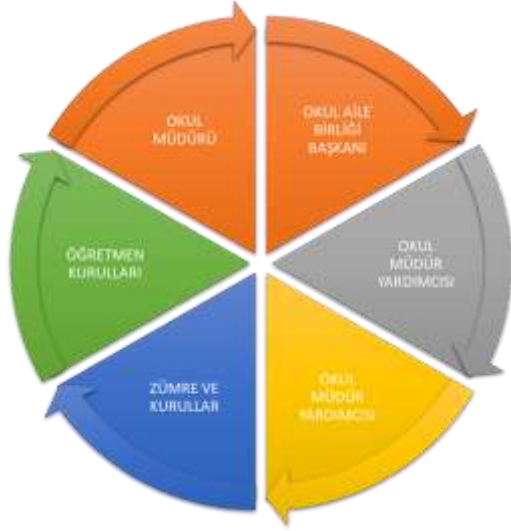
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17.924,63	14.393,91
2018	22.649,52	21.339,25

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine yönelik olarak RİBA ve Çalışma Davranışlarını Değerlendirme Anketleri yapılmıştır. Yapılan anket sonucu öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemleri konusunda ve lise türleri ile ilgili bilgilendirmeye ihtiyaç görülmüş, bu konularda çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerine yönelik olarak RİBA anketi yapılmıştır. Öğretmenlerin öğrencilere yönelik olarak daha çok kişisel-sosyal rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyduğu tespit edilmiştir. Konu ile ilgili yıllık rehberlik planında yer verilmiştir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerine RİBA ve Çalışma Davranışlarını Değerlendirme Anketleri yapılmıştır. Velilerin özellikle eğitsel rehberlik konusunda yardıma ihtiyaçları olduğu görülmüş, yapılan veli toplantılarında bu konuda bilgilendirme yapılmıştır. Okul ile ilgili olarak farklı problemlerden çok fazla söz edilmemi, genel olarak velilerin memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

#### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1- Öğretmen kadrosunun yeterli ve deneyimli olması
- 2- Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması
- 3- Teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi
- 4- Sosyal etkinliklerimizin güçlü olması
- 5- Dinamik ve istekli idare ve öğretmen kadrosu olması
- 6- Bilişim teknolojilerinin en yüksek seviyede kullanılması
- 7- Sosyal ve kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması
- 8- Sportif faaliyetlerde il çapında başarıya sahip olması
- 9- Liderlik davranışların sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- 10- Teknik altyapımız
- 11- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
- 12- Tky anlayışının ve uygulamalarının yerleşmiş olması

## **ZAYIF YÖNLER**

- 1- Taşımalı öğrencilerin velileri ile iletişim güçlükleri
- 2- Okuma alışkanlığının az olması
- 3- Süreç yönetimi, velilerle yönetim, etkili ekip çalışmaları gibi konularda var olduğu düşünülen eksiklikler.

## Dışsal Faktörler

### **FIRSATLAR**

- 1- İlçemizin huzurlu ve güvenli olması
- 2- Yerel yönetimin, sivil toplum kuruluşlarının, özel idarenin ve halkın eğitime olan destekleri ve olumlu bakış açıları
- 3- AB projelerine katılma
- 4- Coğrafi konumun uygun olması
- 5- Ulaşım imkanları
- 6- Okul çevresinin yeterince güvenilir olması

### **TEHDİTLER**

- 1- Nüfusun azalması
- 2- Medyanın toplum üzerindeki olumsuz etkisi
- 3- Okulun otoyol kenarında olması
- 4- Okulun deniz kenarına yakın olması
- 5- Güvenlik görevlisi eksikliği



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
<b>2</b>	Öğrencilerin devamsızlıkları
<b>3</b>	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
<b>4</b>	Taşınmalı Eğitim/Servis
<b>5</b>	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
<b>6</b>	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
<b>2</b>	Ortaokula hazırlık
<b>3</b>	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
<b>4</b>	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
<b>5</b>	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
<b>6</b>	Eğitim öğretim materyalleri
<b>7</b>	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
<b>8</b>	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
<b>9</b>	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
<b>10</b>	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi
<b>11</b>	Merkezi sınava hazırlık

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin düzenlenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak, okul Kantini
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul temizlik personeli eksikliği

## **BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Öğrencileri kendilerine güvenen bireyler olarak yetiştiren ve bir üst öğretime hazırlayan ve nitelikli eğitim veren çağdaş bir kurum olmak

### **VİZYONUMUZ**

**:Eğitimde ve ortaöğretim yolunda kaliteli eğitim ile en güvenilir okul olmak**

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1- Öğrencilerimizi çalışmalarımızın odak noktası halinde tutmak**
- 2- Velilerimizi eğitim öğretim sürecinin içine dahil ederek fikirlerinden yararlanmak**
- 3- Öğrencilerimizin tüm fikirlerinin değerli olduğunu bilmek**
- 4- Her öğrencinin kendine özgü bir kişilik yapısı ve öğrenme biçimi olduğunu bilmek ve öğrencilerimize bu doğrultuda rehberlik etmek**
- 5- Öğrencilere ve velilere ve toplumun diğer kesimlerine saygılı olmak**

6- Farklılıkları zenginlik olarak kabul etmek

7- Farklı, yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretken olmak temel değerlerimizdir.

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek sınıf tekrarı ve okul terklerinin azaltılmasını ve eğitim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Herhangi bir olumsuz davranış sebebiyle durumu görüşülen öğrenci oranı. (%)	0,6	0,5	0,4	0,4	0,4	0,4
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,6	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.5</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.6</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.7</b>	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.8</b>	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.9</b>	Herhangi bir olumsuz davranış sebeple durumu görüşülen öğrenci oranı. (%)	0,6	0	0	0	0	0
<b>PG.1.1.10</b>							

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Ali Kemal BODUR
1.1.6	Sınıf rehber öğretmenleri tarafından sınıflarındaki ihtiyaç sahibi ve sorunlu öğrenciler ile görüşmeler yapılması, bu ihtiyaç ve sorunların ilgili iç ve dış paydaşların yardımıyla çözülmeye çalışılacaktır.	Şahin BODUR
1.1.7	Öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak için taşınmalı eğitimin tüm imkânlarından doğru ve etkili faydalanılması ve sıcak yemek dağıtımının zamanında yapılması sağlanacaktır.	Mustafa SAÇKARA
1.1.8	Velilere öğrenci devamsızlığı ve fizyolojik gelişim dönemleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi sağlanacaktır.	Ali Kemal BODUR



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	55	60	70	70	75	75
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	0,6	0,6	0	0	0	0
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	8	10	12	13	14
PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	12,5	15	20	25	30	35
PG.2.1.6	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	80	85	90	90	90	90

<b>PG.2.1.7</b>	Proje Okullarını kazanan öğrenci oranı (%)	0	1	2	3	4	5
<b>PG.2.1.8</b>	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	47	50	55	60	70	75
<b>PG.2.1.9</b>	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan aile oranı. (%)	5	6	7	10	15	20
<b>PG.2.1.10</b>	Açılan yabancı dil kursu sayısı	0	1	2	2	2	2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
<b>1.1.1.</b>	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Ali Kemal BODUR
<b>1.1.2</b>	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Şahin BODUR
<b>1.1.3</b>	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Ali Kemal BODUR
<b>1.1.4</b>	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Mustafa SAÇKARA
<b>1.1.5</b>	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Ali Kemal BODUR
<b>1.1.6</b>	Açılan yetiştirme kurslarında öğrenci ihtiyaçlarının belirlenecek ve kurs planları bu ihtiyaçlar doğrultusunda hazırlanacaktır.	Şahin BODUR
<b>1.1.7</b>	Öğrencilerin okul kütüphanesi, voleybol-basketbol sahası vb. yerleri rahat bir şekilde kullanmaları sağlanacaktır.	Şahin BODUR

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.8	Rehber öğretmenlerce motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Ali Kemal BODUR
1.1.9	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için okul ve yaygın eğitim destekli kurslar açılacaktır.	Mustafa SAÇKARA
1.1.10	Öğrenci ve velilere bir üst eğitim kurumunu tanıtmak için toplantılar yapılacaktır.	Şahin BODUR
1.1.11	Öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerini geliştirmek için kurs açılacaktır	Ali Kemal BODUR

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmetçi eğitime katılım oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu ()	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	3	4	4	4	4	4
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	75	80	85	90	95	100

PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	2	2	2	2
PG.3.1.9	Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	2	2	3	3	3	3
PG.3.1.10	Onarımı ve donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.11	Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısına katılan idareci sayısı	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.12	Bilişim teknolojileri kullanım kursuna katılan yönetici sayısı.	3	3	3	3	3	3

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Ali Kemal BODUR	2019
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir..	Ali Kemal BODUR	2019
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Mustafa SAÇKARA	2019
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Ali Kemal BODUR	2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir.	Şahin BODUR	2019
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	Ali Kemal BODUR	2019
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Şahin BODUR	2019
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Mustafa SAÇKARA	2019
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Ali Kemal BODUR	2020
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Ali Kemal BODUR	2019
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	Mustafa SAÇKARA	2019
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Ali Kemal BODUR	2019

## IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

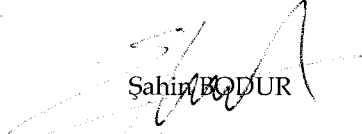
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

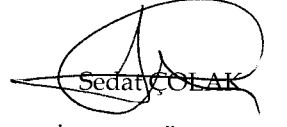
Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

  
Sahin BODUR  
Müdür Yardımcısı

  
Sedat COLAK  
İngilizce Öğretmeni

  
Arif KENDİR  
Türkçe Öğretmeni

  
Ali Kemal BODUR  
Okul Müdürü

Şenel BULUT  
İlçe Milli Eğitim Müdürü



